

Затверджено  
рішенням III сесії Кельменецької  
селищної ради VIII скликання від  
17.02.2021 року № 66.3.1-8/21

# **С т а т у т**

## **Кельменецького дитячо-юнацького центру Кельменецької селищної ради Дністровського району Чернівецької області**

## Статут Кельменецького дитячо-юнацького центру

Кельменецької селищної ради Дністровського району Чернівецької області

### 1. Загальна частина

1.1. Кельменецький дитячо-юнацький центр Кельменецької селищної ради Дністровського району Чернівецької області (надалі – ДЮЦ) є комунальною, комплексною позашкільною установою, що здійснює навчання і виховання, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів у позаурочний і позанавчальний час, заснованою на комунальній власності Кельменецької селищної ради Дністровського району Чернівецької області.

1.2. У своїй діяльності ДЮЦ керується Конституцією України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Кельменецької селищної ради Дністровського району, Чернівецької області, розпорядженнями голови Кельменецької селищної ради, нормативними актами органів освіти та цим Статутом.

1.3. Кельменецький дитячо-юнацький центр є юридичною особою і діє на підставі Статуту, може мати рахунки в установах банків та управлінні Державного казначейства Дністровського району, самотійний баланс, штамп, печатку.

1.4. Назва закладу :

- повна : **Кельменецький дитячо-юнацький центр Кельменецької селищної ради Дністровського району Чернівецької області;**

- скорочена: **Кельменецький ДЮЦ.**

1.5. Юридична адреса закладу :

60100, Чернівецька область, Дністровський район, смт.Кельменці, вул. Незалежності, 10.

### 2. Організаційно-правові засади діяльності

2.1. ДЮЦ підвідомчий Міністерству освіти України, безпосередньо підпорядковується відділу освіти, культури та спорту Кельменецької селищної ради Дністровського району, Чернівецької області

2.2. Майно ДЮЦу належить до власності Кельменецької селищної ради Дністровського району, Чернівецької області та закріплене за ним на праві оперативного управління.

2.3. Основні завдання ДЮЦу:

- реалізація державної політики в галузі освіти;
- створення оптимальних умов для інтелектуального розвитку, надання знань, формування вмінь та навичок за інтересами;
- забезпечення потреб особистості у творчій самореалізації та інтелектуальному, духовному і фізичному розвитку;

- створення умов для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів;
- формування у дітей та юнацтва національної свідомості, активної громадської позиції.

2.4. При ДЮОЦі можуть створюватись структурні підрозділи, філії за межами його розташування і виконують аналогічні освітні функції.

2.6. ДЮОЦ проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову та оздоровчу роботу.

2.7. ДЮОЦ працює за річним планом роботи, затвердженим його педагогічною радою, що погоджується із відділом освіти, культури та спорту.

2.8. Освітній процес у ДЮОЦі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими відділом освіти, культури та спорту.

2.9. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, наскрізними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах або об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності навчання може здійснюватись від одного місяця до кількох років.

2.10. Наповнюваність окремих гуртків, груп, інших творчих об'єднань встановлюється директором ДЮОЦу – залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного процесу, рівня майстерності вихованців, учнів, слухачів і не може бути більшою як 25 вихованців, учнів, слухачів. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, клубів, відділів, студій та інших творчих об'єднань повинна складати не менше 13,2 вихованців та слухачів.

2.11. До ДЮОЦу зараховуються учні (слухачі) віком від 4 до 25 років. Прийом учнів (слухачів) до ДЮОЦу може здійснюватись протягом навчального року за їх бажанням або осіб, що їх замінюють, на безконкурсній основі, так і за конкурсом. Прийом вихованців для одержання професійної, спеціальної освіти здійснюється за бажанням дітей та на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. Для зарахування учнів до спортивно-технічних, туристичних, хореографічних об'єднань надається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань для занять.

Учням може бути відмовлено у зарахуванні до вокальних, хореографічних та інших гуртків у випадку наявності фізичних вад та відсутності відповідних природних даних.

### **3. Організація позашкільної освіти**

3.1. Позашкільна освіта може здійснюватись за напрямками:

- художньо-естетичним;
- туристсько-краєзнавчим;
- еколого-натуралістичним;
- науково-технічним;
- дослідницько-експериментальним;
- військово-патріотичним;
- бібліотечно-бібліографічним;

- оздоровчим;
- гуманітарно-природничим.

3.2. Навчально-виховний процес у ДЮЦі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи:

- гурткова;
- клубна;
- урок;
- лекція;
- семінар;
- курси;
- читання;
- вікторина;
- концерт;
- дискотека;
- змагання;
- навчально-тренувальні заняття;
- студія;
- репетиція;
- похід;
- екскурсія;
- практичні роботи;
- звіт.

3.3. Навчальний рік починається 1 вересня і закінчується 30 травня, без канікул. Комплектування гуртків, груп і інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання.

3.4. У канікулярні, вихідні та святкові дні ДЮЦ працює за окремим планом, затвердженим керівником закладу.

ДЮЦ створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.5. Тривалість одного заняття в ДЮЦ визначається навчальними планами і програмами, з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 4 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старше 7 років – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка (групи).

3.6. Заняття можуть проводитись по програмах одного і більше профілів, індивідуально, по групах, всім гуртком. Передбачається індивідуальна робота з дітьми з особливими освітніми потребами за місцем проживання.

3.7. З дозволу адміністрації, при наявності умов, в роботі об'єднань можуть брати участь батьки разом з учнями (не входячи в головний склад гуртка).

3.8. Розклад занять складається з урахуванням найбільш сприятливого режиму праці й відпочинку учнів, їх вікових особливостей і встановлених санітарно-гігієнічних норм, затверджується дирекцією в погодженні з профспілковим комітетом.

3.9.В канікулярний час, у випадку неявки дітей на заняття, педагогічні працівники можуть залучатися до інших видів діяльності на розсуд директора.

3.10.Гуртки, групи, клуби, інші творчі об'єднання ДЮЦу класифікуються за трьома рівнями :

- початковий (виявлення здібностей та обдарувань, загальний розвиток, прищеплення інтересів до творчої діяльності) – 15-20 гуртківців, 1-6 год. на тиждень;
- основний (розвиток інтересів, практичних вмінь та навичок, розширення знань, задоволення потреб у професійній орієнтації) – 12-16 гуртківців, 2-8 год. на тиждень;
- вищий (творчі об'єднання для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів, що мають досягнення на обласному та всеукраїнському рівнях) – 1-5 гуртківців, 2 – 12 год. на тиждень.

Рівень наповнюваності, кількість тижневих годин, програми об'єднань, розклад занять затверджуються директором ДЮЦу.

3.11.Кожен вихованець, учень, слухач може відвідувати один або кілька гуртків, груп або творчих об'єднань.

3.12.ДЮЦ може організовувати проведення на своїй базі виробничої та педагогічної практики учнів, студентів навчальних закладів. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців позашкільний заклад може організовувати виконання замовлень підприємств, організацій і установ.

3.13. ДЮЦ може організувати роботу своїх філій, гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях ліцею-опорного закладу, ЗЗСО, ЗДО, професійного ліцею, міжшкільного навчально-виробничого комбінату, підприємств, організацій, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до домовленостей або укладених угод із зазначеними закладами та установами. Проводити інклюзивне навчання - освітні послуги, гарантованих державою, що базуються на принципах недискримінації, врахування багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників.

3.14.ДЮЦ проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

Тут можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

З метою вдосконалення системи навчання та виховання у ДЮЦі створюється методично-координаційна рада, до складу якої входять його працівники та інші учасники навчально-виховного процесу.

ДЮЦ може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, інших форм навчальної діяльності.

Згідно рішення Кельменецької селищної ради Дністровського району, Чернівецької області на підставі відповідних угод, ДЮЦ надає інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

3.10. За результатами навчання ДЮЦ може видавати випусникам відповідні документи про професійну, спеціальну позашкільну освіту у встановленому порядку. Випусникам, які склали кваліфікаційні іспити, видається свідоцтво (посвідчення).

#### **4. Учасники освітнього процесу**

4.1. Мовою позашкільної освіти є державна мова. Застосування мов у позашкільній освіті визначає Закон України "Про забезпечення функціонування української мови як державної".

4.2. Учасниками навчально-виховного процесу в ДЮЦі є :

- вихованці, учні і слухачі;
- директор, заступники директора, методисти, культорганізатори, керівники гуртків;
- педагогічні працівники, психологи, спеціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у освітньому процесі;
- обслуговуючий персонал.

4.3. Вихованці ( учні, слухачі) ДЮЦу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір позашкільного закладу та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в одному позашкільному навчальному закладі;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базами позашкільного навчального закладу;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, звітах , конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування позашкільного навчального закладу;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, дій, які принижують честь і гідність.

4.4. Вихованці (учні, слухачі) ДЮЦу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися вимог статуту, дотримуватися внутрішнього розпорядку позашкільного навчального закладу.

#### 4.5. Педагогічні працівники, викладачі ДЮЦу мають право на :

- внесення керівництву ДЮЦу пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу;
- внесення подання на розгляд педагогічної ради ДЮЦу пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у навчальному закладі;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, органів самоврядування, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи ДЮЦу;
- проведення в установленому порядку дослідницько-експериментальної, пошукової та наукової роботи;
- вибір педагогічно обгрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

#### 4.6. Педагогічні працівники, викладачі ДЮЦу зобов'язані :

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти, диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку ДЮЦу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня, слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради ДЮОЦу, заходах, які проводить відділ освіти, культури та спорту.

4.7. Викладачі, керівники гуртків, груп, інших творчих об'єднань ДЮОЦу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його директором.

4.8. Обсяг педагогічного навантаження визначається директором ДЮОЦу згідно із законодавством і погоджується з відділом освіти, культури та спорту.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором ДЮОЦу у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається робочим навчальним планом, а також у випадку закриття груп з поважних причин (наявність контингенту вихованців, виконання програм, рівень викладацької діяльності керівника, результати атестації).

4.9. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством, не допускається.

4.10. Педагогічні працівники ДЮОЦу підлягають атестації, відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

4.11. Батьки вихованців, учнів, слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до координаційно-методичної ради та органів громадського самоврядування ДЮОЦу;
- звертатися до відділу освіти, культури та спорту, директора та органів громадського самоврядування ДЮОЦу з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності ДЮОЦу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ДЮОЦу;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування ДЮОЦу та у суді.

## 5. Управління ДЮОЦом

5.1 Оперативне управління ДЮОЦом здійснюється відділом освіти, культури та спорту.

5.2 Безпосереднє керівництво ДЮОЦом здійснює директор. Директор призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Кельменецької



селищної ради Дністровського району, Чернівецької області, відповідно до діючого Порядку призначення та звільнення з посади керівників об'єктів спільної власності Кельменецької селищної ради Дністровського району, Чернівецької області.

5.3. На посаду директора ДЮЦу призначається особа із вищою педагогічною освітою і стажем педагогічної роботи не менше як три роки, яка успішно пройшла підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

5.4. Заступники директора, педагогічні та інші працівники ДЮЦу призначаються на посади і звільняються з посад його директором, відповідно до діючого законодавства.

5.5. Директор ДЮЦу :

- розпоряджається в установленому Кельменецькою селищною радою Дністровського району, Чернівецької області порядку майном та коштами РДЮЦу;
- відкриває рахунки в банках району з правом першого підпису, організовує виконання кошторису доходів і видатків ДЮЦу;
- укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку;
- представляє ДЮЦ в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Кельменецькою селищною радою Дністровського району, Чернівецької області за результати його діяльності;
- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір, розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якість знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;
- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- організовує комплектацію ДЮЦу оснащенням, наочним приладдям, методичними матеріалами;
- вносить пропозиції відділу освіти, культури та спорту про встановлення надбавок, доплат, премій, надання матеріальної допомоги працівникам ДЮЦу відповідно до законодавства;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає, у межах своєї компетенції, накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників ДЮЦу;

- затверджує посадові обов'язки працівників.

5.6. Колегіальним органом управління закладу позашкільної освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Статутом цього закладу.

Директор ДЮЦу є головою педагогічної ради – постійно-діючого колегіального органу управління закладом.

5.7. Педагогічна рада ДЮЦу:

- розглядає плани, програми, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці та оцінює результативність її (їх) виконання;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ДЮЦу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;
- створює, у разі потреби, експертні та консультативні комісії за напрямами роботи;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо видачі документів про освіту;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників, вихованців, тощо.
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та Статутом навчального закладу до її повноважень.
- Рішення педагогічної ради закладу позашкільної освіти обов'язкові до виконання. Керівник закладу може оспорити рішення педради у вищих органах освіти.

5.8. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб діяльності закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою ніж 2 рази на рік.

5.9. Органом громадського самоврядування ДЮЦу є загальні збори його колективу. У період між загальними зборами діє координаційно-методична рада ДЮЦу, діяльність якої регламентується цим Статутом.

У ДЮЦі, за рішенням загальних зборів або ради, можуть створюватись і діяти опікувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації, тощо.

## **6. Установчі документи закладу позашкільної освіти**

6.1. Заклад позашкільної освіти діє на підставі Статуту, що затверджується засновником закладу.

6.2. Установчі документи розробляються відповідно до Конституції України, Закону України "Про освіту", Закону "Про позашкільну освіту", положень про заклади позашкільної освіти, які затверджуються центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідній сфері, інших нормативно-правових актів.

## **7. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база ДЮОЦу**

7.1. Фінансово-господарська діяльність Кельменецького дитячо-юнацького центру проводиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.2. ДЮОЦ є неприбутковою установою. Фінансування діяльності ДЮОЦ здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також власних надходжень від основної та господарської діяльності.

7.3. Додатковими джерелами формування коштів ДЮОЦу є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України та у порядку, встановленому МОНУ, за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- кредити банків (з дозволу Кельменецької селищної ради Дністровського району, Чернівецької області);
- інші надходження.

Кошти, які надходять за надання платних послуг та додаткових джерел, зараховуються до спеціального фонду і використовуються ДЮОЦ виключно на заходи, пов'язані з організацією їх надання та на його утримання.

7.4. ДЮОЦ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності, відповідно до цього Статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до Кельменецької селищної ради Дністровського району, Чернівецької області та Статуту.

6.5. Матеріально-технічна база ДЮОЦу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

6.6.Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮОЦу можуть надаватись в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах, згідно порядку визначеному органами місцевого самоврядування відповідно законодавства.

6.7.Майно ДЮОЦу може вилучатися Кельменецькою селищною радою Дністровського району, Чернівецької області лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

У разі ліквідації ДЮОЦу майно та кошти відповідно до законодавства та його засновницьких документів використовуються Кельменецькою селищною радою Дністровського району, Чернівецької області.

6.8.Директор ДЮОЦу, несе відповідальність за управління бюджетними асигнуваннями та здійсненням процедур та вимог, встановлених Бюджетним кодексом.

Директор РДЮОЦу бере бюджетні зобов'язання та провадить видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами. Кошториси доходів та видатків установи затверджує, після перевірки поданих розрахунків, Кельменецька селищна рада Дністровського району, Чернівецької області, яка і здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень і витрачанням бюджетних коштів та аналізує ефективність їх використання.

6.9.Бухгалтерський облік ведеться групою обліку централізованої бухгалтерії Кельменецької селищної ради Дністровського району, Чернівецької області з правом другого підпису головного бухгалтера.

Порядок ведення бухгалтерського та статистичного обліку проводиться згідно діючого чинного законодавства України.

Звіти про виконання кошторису подаються в порядку, строки та за формами, встановленими чинним законодавством. Перевірки фінансово-господарської діяльності ДЮОЦу здійснюються відповідно до чинного законодавства.

6.10.Директор ДЮОЦу визначає структуру, штатний розпис в межах фонду заробітної плати, виходячи із обсягу роботи та виробничої необхідності і подає їх на затвердження відділу освіти, культури та спорту.

6.11.Майно ДЮОЦу складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в його самостійному балансі. Кошти, які надходять з благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб, використовуються відповідно до законодавства України.

6.12. ДЮОЦ, за рішенням Кельменецької селищної ради Дністровського району, Чернівецької області в установленому порядку, має право відчужувати, здавати в оренду, надавати в безоплатне користування закріплене за нею майно, списувати його з балансу.

## **7. Діяльність ДЮОЦу**

### **у рамках міжнародного співробітництва**

7.1.ДЮОЦ, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. ДЮЦ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прями зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

## **8. Реорганізація або ліквідація ДЮЦу**

8.1. Ліквідація, реорганізація ДЮЦу здійснюється за рішенням Кельменецької селищної ради Дністровського району, Чернівецької області

8.2. У разі реорганізації чи ліквідації ДЮЦу працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до вимог трудового законодавства України.

8.3. Припинення діяльності ДЮЦу здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, перетворення, поділу) або ліквідації. При реорганізації ДЮЦу його права та обов'язки, переходять до правонаступників, які визначаються Засновником. У випадку ліквідації майно та всі активи повертаються Засновнику або за його рішенням передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду, згідно чинного законодавства.

8.4. ДЮЦ вважається таким, що припинив свою діяльність з дня внесення запису до єдиного державного реєстру про припинення його діяльності.

**Селищний голова**

**Сергій БУНЯК**